



La sottoscritta/il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ codice fiscale dell'impresa _____

relativamente alla domanda telematica di contributo a sostegno delle mamme imprenditrici – anno 2021 - previsto dal regolamento approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 96 del 22/06/2021, successivamente modificato con delibera di Giunta n. 122 del 1/09/2021

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

A. di **avere sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay necessaria per l'invio telematico della presente istanza ed elegge a domicilio speciale per ogni comunicazione successiva all'invio e inerente l'istruttoria della pratica:

- la seguente **casella PEC** indicata nella convenzione : _____@_____;
- altra casella PEC dell'impresa** : _____@_____;

di **non aver sottoscritto** la convenzione Telemaco Pay e di **incaricare** la seguente associazione / agenzia / studio / privato: _____ abilitato al servizio Webtelemaco, esclusivamente come soggetto presentatore della presente pratica e di volere ricevere ogni comunicazione successiva all'invio **presso la seguente casella di PEC eletta a domicilio dall'impresa**: _____@_____;

che per eventuali comunicazioni si può contattare la sig.ra/il sig. _____ al n. di telefono _____ e/o e-mail: _____@_____;

che all'interno dell'impresa opera in qualità di

- socia amministratrice di società di persone
- legale rappresentante o consigliera delegata di società di capitali
- titolare di impresa individuale

la sig.ra _____ che ha dato alla luce la figlia/il figlio (nome e cognome) _____ in data _____;

B. che le spese per le quali si richiede il contributo sono riferite a:

1. **Inserimento in azienda di risorse umane.** Spese per implementare l'organico presso la sede o unità locale ubicata nell'area metropolitana (ex provincia) di Bologna e far fronte alla minore presenza in azienda della donna imprenditrice: le assunzioni a tempo determinato o indeterminato nel periodo di maternità e nel primo anno di vita del bambino, considerando il costo al lordo degli oneri fiscali e previdenziali riferito a tale periodo e comunque all'interno dell'arco temporale tra il 16/10/2020 e ed il 31/12/2021;
2. **Nuova organizzazione d'impresa e del lavoro.** Spese per attivare una postazione di telelavoro/smart working presso l'abitazione della donna imprenditrice: acquisto computer fisso o portatile o netbook o ultrabook, stampante e scanner, contratto di attivazione di collegamento internet ad alta velocità, fatture periodiche utenze collegamento internet.
Sono ammesse le spese fatturate dai fornitori e pagate dall'impresa tra il 16/10/2020 ed il 31/12/2021;
3. **Inserimento di figure professionali.** Spese per acquisire le prestazioni di un temporary manager.
Sono ammesse le spese fatturate dal temporary manager e pagate dall'impresa tra il 16/10/2020 ed il 31/12/2021;
4. **Formazione delle competenze per gestire l'attività di impresa.** Spese sostenute per azioni di formazione per la crescita delle competenze in tema di smart working o per la crescita delle competenze digitali strategiche (marketing digitale, nuovi canali commerciali on line), sia per l'imprenditrice che per il personale. Sono ammesse le spese fatturate dai fornitori e pagate dall'impresa tra il 16/10/2020 ed il 31/12/2021;
5. Spese sostenute o che verranno sostenute direttamente dalla donna imprenditrice con risorse personali per servizi di asilo nido, baby sitter o baby parking. Il costo viene ammesso al lordo dell'Iva, ove prevista. Il

contributo su tali spese viene formalmente assegnato all'impresa, che assume l'impegno di riversare il contributo alla donna imprenditrice che materialmente sostiene le spese (fatturate/addebitate e pagate) tra il 16/10/2020 ed il 31/12/2021.

- C. che l'impresa non ha beneficiato né ha richiesto contributi di fonte pubblica (Regione, Camere di Commercio, Ministeri ecc..) per le stesse spese;
- D. che l'impresa richiedente è una microimpresa, piccola impresa o media impresa così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, con sede legale e/o unità locale nell'area metropolitana di Bologna, iscritte al Registro imprese (o al REA in caso di unità locali) della Camera di Commercio di Bologna amministrata da una donna imprenditrice, in base alla definizione di cui sopra, che ha un figlio/a nato/a tra il 16/10/2020 ed il giorno di presentazione della domanda di contributo che svolge il proprio ruolo imprenditoriale presso la sede/uu.II. dell'impresa ubicata nell'area metropolitana di Bologna;
- E. di essere a conoscenza che l'eventuale contributo camerale sarà assegnato in base al regime "de minimis" (Reg. U.E. n.1407/13 e Reg. U.E. n.1408/13 della Commissione Europea);
- F. che l'impresa ha un esercizio finanziario che inizia il _____ e termina il _____ di ogni anno (si intende il periodo contabile di riferimento dell'impresa, che ordinariamente corrisponde con l'anno solare, 1/1-31/12 di ogni anno);
- G. di essere a conoscenza che **un'impresa unica** non possa ottenere aiuti diretti o indiretti di fonte pubblica, erogati in regime "de minimis", per un importo superiore a 200.000 Euro nell'arco dell'esercizio in corso e dei due esercizi finanziari precedenti dell'impresa. Come momento di riferimento andrà presa la data del provvedimento con cui viene assegnato ciascun contributo o aiuto indiretto. Per le imprese del settore autotrasporto di merci su strada per conto terzi il massimale è fissato in 100.000 Euro e per le imprese di produzione primaria di prodotti agricoli il massimale è di 25.000,00 Euro. Ove sommando il contributo spettante in base alla presente richiesta agli altri aiuti "de minimis" già ottenuti nei tre esercizi finanziari si superino i massimali sopra indicati non sarà possibile assegnare il contributo stesso, nemmeno per la quota utile a raggiungere il massimale;
- H. di essere a conoscenza che, in caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali aiuti "de minimis" a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale, occorre tener conto di tutti gli aiuti "de minimis" precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione;
- I. di essere a conoscenza che per **impresa unica** s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
- Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'**impresa unica**;
- J. **di non avere ricevuto**, in relazione a quanto dichiarato (anche in caso di fusione o acquisizione) e **come impresa unica**, nel corrente esercizio finanziario e nei 2 precedenti alcun aiuto in regime di de minimis;
- di avere ricevuto**, in relazione a quanto dichiarato (anche in caso di fusione o acquisizione) e **come impresa unica** (impresa istante e imprese che hanno con essa una delle relazioni sopra elencate) nel corrente esercizio finanziario e nei 2 precedenti i seguenti aiuti in regime in de minimis:

IMPRESA ISTANTE

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Importo in Euro	Data assegnazione

IMPRESSE COLLEGATE (controllate o controllanti)

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Impresa controllata	Impresa controllante	Importo in Euro	Data assegnazione

IMPRESE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE / ACQUISITE

Denominazione aiuto ed Ente assegnatario	Importo in Euro	Data assegnazione

K. di essere a conoscenza della possibilità di essere assoggettata a controlli da parte della Camera di Commercio di Bologna per la verifica delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000;

L. di essere in regola riguardo alla posizione relativa al versamento dei contributi previdenziali INPS ed INAIL;

M. che l'impresa ed i suoi soci non sono incorsi in nessuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto secondo quanto previsto dal D.Lgs 159/2011 e dalla L. 136/2010 – artt. 1 e 2 e successive modifiche ed integrazioni (documentazione antimafia)

NO. che l'impresa, ha sostenuto le seguenti spese (in questo caso compilare prospetto A), intende sostenere le seguenti spese (in questo caso compilare prospetto B), ha in corso o sottoscriverà contratti di assunzione/ampliamento organico (in questo caso compilare prospetto C),:

PROSPETTO A): SPESE SOSTENUTE

Fatt./altro	Data	Descrizione servizi/beni	Data pagamento	Importo imponibile
				€
				€
				€
TOTALE IN EURO SPESE A)				€

PROSPETTO B): SPESE DA SOSTENERE

Preventivo	Data	Descrizione servizi/beni	Data prevista consegna/ erogazione	Importo imponibile
				€
				€
				€
TOTALE IN EURO SPESE B)				€

Le spese sostenute/da sostenere di cui sopra (prospetti A e B) riguardano nel dettaglio:

acquisto beni strumentali strettamente funzionali all'attività dell'impresa (esenti da ritenuta di acconto 4%);

fornitura di servizi riferiti all'anno in corso (soggetti a ritenuta di acconto 4%)

L'articolo 28, comma 2, DPR 600/73 stabilisce che si deve operare una ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti a imprese ad esclusione di quelli destinati all'acquisto di beni strumentali. Se il contributo erogato è destinato a svolgere attività di natura commerciale, è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, se invece è destinato a svolgere attività di natura istituzionale, quindi non commerciale, non è soggetto alla ritenuta del 4%. In ogni caso sui contributi corrisposti dagli enti pubblici alle ONLUS e alle cooperative sociali non si applica la ritenuta del 4%.

PROSPETTO C): CONTRATTI DI ASSUNZIONE/AMPLIAMENTO ORGANICO

Tipo contratto	Data contratto	Nominativo del personale	Data prevista conclusione contratto	Importo
				€
				€
				€
TOTALE IN EURO SPESE C)				€

PROSPETTO TOTALE SPESE

L'importo totale delle spese per cui si richiede il contributo, pari ad A) + B) + C) è di

Euro _____

i costi a fronte dei quali si richiede il contributo, dovranno essere fatturati e pagati dal 16/10/2020 ed entro il 31/12/2021.

P. che i fornitori **NON** rientrano fra quelli esclusi dall'art. 4 del regolamento:

- soci, amministratori, sindaci e dipendenti dell'impresa richiedente il contributo;
- imprese, o relativi amministratori, sindaci e dipendenti, di cui l'impresa richiedente risulti già controllata o controllante per almeno il 30% del capitale (in modo diretto o tramite altra società)

Q. di essere a conoscenza che i pagamenti in contanti - nel limite massimo complessivo di € 3.000,00 – sono ammessi solo per le spese di cui al punto 4 dell'art. 3 del Regolamento in oggetto;

R. di essere a conoscenza dell'obbligo a mantenere la sede legale e/o operativa nell'area metropolitana di Bologna per almeno un biennio dalla data di erogazione del contributo e che la violazione di tale impegno comporterà la revoca totale dell'agevolazione, con obbligo di restituzione delle risorse ricevute dalla Camera di Commercio di Bologna maggiorate degli interessi legali.

SI IMPEGNA

- a comunicare gli ulteriori aiuti "de minimis" assegnati tra la data della presente dichiarazione ed il momento in cui riceverà dalla Camera di Commercio di Bologna comunicazione in merito all'assegnazione del contributo camerale.

ALLEGA ALLA DOMANDA ON LINE OLTRE AL MODULO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Il file pdf.p7m del presente modulo compilato e **firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa** (la mancata allegazione comporta l'inammissibilità della domanda - art. 5 del regolamento)
- un **unico file pdf** firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa contenente i preventivi di spesa e/o le fatture già emesse come indicato al punto B del modulo delle dichiarazioni sostitutive (la mancata allegazione comporta l'inammissibilità della domanda - art. 5 del regolamento);

Data Cognome, Nome e **FIRMA DIGITALE del legale rappresentante dell'impresa che sottoscrive la domanda**

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di BOLOGNA (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:
 - ✓ le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.
 - ✓ l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaa@bo.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
- 7 **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Bologna con sede legale in Piazza delle Mercanzia, 4 P.I. 03030620375 e C.F. 80013970373, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), avv. Gabriele Borghi, contattabile all'indirizzo: dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it